

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. Monica Claudina Urquizu Sanchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

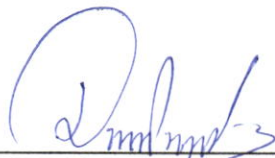
Nombre completo del Contratista:	DOMINGO PILAR PÚ MEDRANO	CUI:	2736 91821 1401
Número de contrato:	029-110-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	NIT del Contratista:	1971531-5
Número de Factura:	1498893581	Serie:	01CF0368
Honorarios Mensuales:	Q. 6,500.00	Período del Informe:	Junio de 2026
Monto Total del Contrato	Q. 38,790.32	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

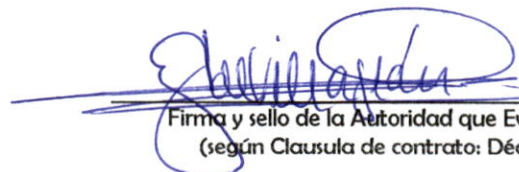
- Apoye en el traslado y acompañamiento en las actividades oficiales.
- Apoye en el resguardo del vehículo oficial asignado al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Apoye en la preparación de rutas para el cumplimiento de los requerimientos de traslados.
- Apoye en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado al Departamento, así como el traslado del mismo a los talleres
- Apoye en realizar informes de resultados de las actividades que se desarrollaron.
- Apoye en el traslado de personal técnico del departamento a las diversas unidades administrativas de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.

DOMINGO PILAR PÚ MEDRANO
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Elda Yanet Espina Banegas
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Elda Yanet Espina Banegas de Villagran
Jefa
Departamento de Registro de Bienes
Culturales y Coloniales

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. Monica Claudina Urquiza Sanchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	DOMINGO PILAR PÚ MEDRANO	CUI:	2736 91821 1401
Número de contrato:	029-110-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	NIT del Contratista:	1971531-5
Número de Factura:	1498893581	Serie:	01CF0368
Honorarios Mensuales:	Q. 6,500.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 38,790.32	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoye en el traslado y acompañamiento en las actividades oficiales.
- Apoye en el resguardo del vehículo oficial asignado al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Apoye en la preparación de rutas para el cumplimiento de los requerimientos de traslados.
- Apoye en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado al Departamento, así como el traslado del mismo a los talleres autorizados en los casos necesarios.
- Apoye en realizar informes de resultados de las actividades que se desarrollaron.
- Apoye en el traslado de personal técnico del departamento a las diversas unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

DOMINGO PILAR PÚ MEDRANO
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Elda Yanet Espina Banegas
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Elda Yanet Espina Banegas de Villagran
Jefa
Departamento de Registro de Bienes
Culturales y Coloniales

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026 ✓

LICDA. Monica Claudina Urquiza Sanchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

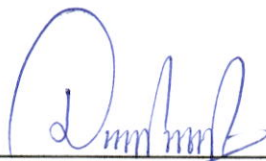
Nombre completo del Contratista:	DOMINGO PILAR PÚ MEDRANO	CUI:	2736 91821 1401
Número de contrato:	029-110-2026-DGPCYN-MCD ✓	Acuerdo Ministerial:	3-2026 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS ✓	NIT del Contratista:	1971531-5
Número de Factura:	1498893581 ✓	Serie:	01CF0368 ✓
Honorarios Mensuales:	Q. 6,500.00 ✓	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026 ✓
Monto Total del Contrato	Q. 38,790.32 ✓	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

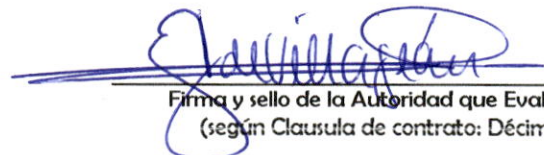
- Apoye en el traslado y acompañamiento en las actividades oficiales.
- Apoye en el resguardo del vehículo oficial asignado al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Apoye en la preparación de rutas para el cumplimiento de los requerimientos de traslados.
- Apoye en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado al Departamento, así como el traslado del mismo a los talleres
- Apoye en realizar informes de resultados de las actividades que se desarrollaron.
- Apoye en el traslado de personal técnico del departamento a las diversas unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

DOMINGO PILAR PÚ MEDRANO
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Elda Yanet Espina Banegas
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Elda Yanet Espina Banegas de Villagran
Jefa
Departamento de Registro de Bienes
Culturales y Coloniales